



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника СФК НАУ

Тетяна ЛИСАК

2024 р.

**ПЛАН РОБОТИ
НАВЧАЛЬНОГО ВІДДІЛУ НА ЛЮТИЙ 2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

№ з/р	Назва заходів	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Відм. про викон.
Розділ 1. Організаційні заходи				
1.1	Проведення засідання адміністративної ради коледжу.	По понеділкам 5,12,19,26	Лисак Т.К., члени адмін. ради	
1.2	Проведення інформаційної наради працівників навчального відділу.	По вівторкам 6,13,20,27	Гребець О.Б., голови ц/к та п/к.	
1.3	Підвести підсумки роботи за січень 2024 року у структурних підрозділах.	До 06.02.24	Голови ц/к	
1.4	Організувати виконання комплексу заходів з підготовки навчально-методичної документації до проведення другого семестру 2023-2024 н. р.	Протягом місяця	Гребець О.Б., голови ц/к та п/к.	
1.5	Забезпечувати якість освіти та освітньої діяльності коледжу в умовах сучасних викликів.	Протягом місяця	Гребець О.Б., працівники коледжу	
1.6	Активізувати роботу з обдарованими студентами. Заохочувати їх до участі у науково-практичних конференціях, конкурсах, олімпіадах, фестивалях тощо.	Протягом місяця	Викладачі	
1.7	Активізувати рекламну та профорієнтаційну роботу у загальноосвітніх навчальних закладах та закладах профтехосвіти в умовах воєнного стану.	Протягом місяця	Саутіна М.Л., голови ц/к	
1.8	Круглий стіл «Особливості організації виховної діяльності в академічних групах коледжу у 2023-2024 н.р.».	15.02.2024	Романов С. В., Мошанець К. А.	
1.9	Продовжити створення профорієнтаційної реклами спеціальностей коледжу, а також для наповнення контенту соціальних мереж.	Протягом місяця	Саутіна М.Л.	
1.10	Продовжувати системну роботу з підготовки здобувачів освіти до успішного складання НМТ. Упроваджувати інформаційно-комунікаційні технології навчання, організувати проходження студентами он-лайн -тестування.	Протягом місяця	Викладачі	

№ з/р	Назва заходів	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Відм. про викон.
1.11	Проведення консультацій для викладачів, які атестуються в 2023-2024 н.р.	Протягом місяця	Методист	
1.12	Аналіз системи роботи викладачів, які атестуються у 2023-2024 навчальному році.	Протягом місяця	Гребець О.Б., методист	
Розділ 2. Навчально – методична робота				
2.1	<p>Методичні засідання циклових (предметних) комісій, в тому числі з порядком денним:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Підсумки роботи циклової комісії за січень і задачі на лютий місяць. ➤ Стан успішності в навчальних групах. ➤ Інформація . про проведення профорієнтаційної роботи. ➤ Розгляд методичних розробок викладачів. ➤ Стан виконання плану методичної роботи за 1 семестр 2023-2024 н.р. 	13.02.2024	Голови ц/к, п/к. Викладачі	
2.2	<p>Засідання методично-наукової ради коледжу з порядком денним: Узагальнення досвіду роботи викладачів за темами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ - Методика та технології навчання історії на основі інтеграції знань з краєзнавства та суспільних наук. ✓ Використання технологій на платформі Google Workspace як засіб стимулювання самоосвіти та самовдосконалення здобувачів освіти при викладанні дисципліни «Основи менеджменту і маркетингу». ✓ Стимулювання розвитку інтелектуального та творчого потенціалу студентів шляхом упровадження хмарних технологій у навчально-виховний процес. ✓ Формування і розвиток критичного мислення здобувачів фахової передвищої освіти в умовах дистанційного навчання. 	27. 02. 2024	Поух Л.Й. Шевченко О.О. Щенсевич О.В. Суліман О. Б.	
2.3	<p>Переопрацювати і скласти робочі навчальні програми з дисциплін:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Основи технологічного ремонту АНТ і автомобілів (спец. 274). 	Лютий	Єрохін В.М.	
2.4	<p>Переопрацювати і скласти конспект лекцій з дисциплін:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Охорона праці в авіації (спец. 173); ✓ Метрологія та стандартизація вимірювань (спец.173); ✓ Теорія автоматичного управління (спец. 173); 	Лютий	Горобець М.Ю. Горобець М.Ю. Горобець А. В.	

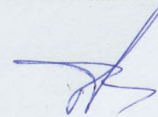
№ з/р	Назва заходів	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Відм. про викон.
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Основи авіації (спец. 274); ✓ Основи технологічного ремонту АНТ і автомобілів (спец. 274); ✓ Маркетинг послуг; ✓ Програмування мовою Python (спец. 121). 		Горобець А. В. Єрохін В.М. Моїсеєва Л.В. Солдатова В.Ю.	
2.5	<p>Переопрацювати і скласти методичні вказівки до практичних занять з дисциплін:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Конструкція і ТО ПС (спец.272М); ✓ Теорія теплових двигунів (спец.272); ✓ Основи технологічного ремонту АНТ і автомобілів (спец. 274); ✓ ІСП; ✓ ВПСА; ✓ Об'єктно-орієнтоване програмування (спец. 121); ✓ Проєктування АІС. 	Лютий	Клочков Р. О. Клочков Р. О. Єрохін В.М. Чаєнко О. А. Самсонова Т. М. Хохлова М. С. Хохлова М. С.	
2.6	<p>Переопрацювати і скласти НМК з дисциплін:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Охорона праці в авіації (спец. 173); ✓ Метрологія та стандартизація вимірювань (спец.173); ✓ Основи авіації та технологій наземного ТО ПС (спец. 274); ✓ Основи авіації (спец. 274); ✓ Основи технологічного ремонту АНТ і автомобілів (спец. 274). 	Лютий	Горобець М.Ю. Горобець М.Ю. Горобець А. В. Горобець А. В. Єрохін В.М.	
2.7	<p>Підготувати і провести директорську контрольну роботу з дисципліни:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Автомобілі. 	Лютий	Єрохін В. М.	
2.8	<p>Розробити і скласти методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Основи технологічного ремонту АНТ і автомобілів (спец. 274). 	Лютий	Єрохін В.М.	
2.9	<p>Розробити і скласти методичні вказівки для семінарських занять з дисциплін:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Фінансова статистика (072); ✓ Фінансове право (спец 072); ✓ Фінансовий аналіз (спец 072). 	Лютий	Бурда Л.В. Шевченко О.О. Гребець О.Б.	

№ з/р	Назва заходів	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Відм. про викон.
2.10	Проведення відкритих занять з дисциплін: ✓ Фізика і астрономія; ✓ Електроавтоматика повітряних суден; ✓ Математика; ✓ Конструкція і технічне обслуговування повітряних суден.	Лютий	Балабасва О. О. Горобець М. Ю. Чернова Л.І. Резнік А. В.	
2.11	Розробити і скласти завдання для контрольних робіт з дисциплін: ✓ Двигуни внутрішнього згоряння (спец. 141); ✓ Енергозбереження (спец. 141); ✓ Основи технологічного ремонту АНТ і автомобілів (спец. 274); ✓ ПДР та основи керування автомобілем (спец. 274).	Лютий	Главацький І.І. Гризодуб О.С. Єрохін В.М. Єрохін В.М.	
2.12	З метою контролю якості підготовки і проведення занять здійснити контрольні відвідування занять викладачів циклових комісій Чернова Л.І., Новіков А.С., Логвінов В. Б., Гомелева К.А., Усіченко В. Г., Румянцева П.О., Буряченко С.Д., Іванісова Н.В., Самсонова Т. М., Склярова Т.В., Солдатова В.Ю., Чуніхін С. С., Суліман О. М.	Лютий	Гребець О.Б., голови ц/к	
2.13	Розробка комплекту завдань для олімпіади з Інформатики (вузівський рівень) з тем «MS Word», «MS Excel», «MS Access».	Лютий	Чиримпей О.Є. Солдатова В.Ю. Склярова Т.В.	
2.14	Розробити завдання для проведення олімпіади з математики (вузівський рівень) серед студентів другого курсу у коледжі	Лютий	Чернова Л.І.	
Розділ 3. Виховна робота				
3.1	✓ Спрямування виховної роботи в групах на додержання вимог концепції національно - патріотичного виховання здобувачів фахової передвищої освіти; ✓ виховання потреби самостійно здобувати знання та готовності до застосування знань, умінь у практичній діяльності. ✓ утвердження в свідомості і почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;	Протягом місяця	Кл. керівники	

№ з/р	Назва заходів	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Відм. про викон.
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій; ✓ формування мовленнєвої культури; ✓ виховання громадянського обов'язку перед Україною, суспільством; ✓ формування почуття власної гідності, честі, свободи, рівності, працелюбності, самодисципліни; ✓ розвиток естетичних потреб і почуттів, художніх здібностей; ✓ виховання відповідального ставлення до власного здоров'я, здорового способу життя; ✓ формування особистості, яка свідомо та творчо ставиться до праці в умовах ринкової економіки; ✓ формування основ глобального екологічного мислення. 			
3.2	Проведення індивідуальної виховної роботи з порушниками дисципліни та слабо встигаючими здобувачами фахової передвищої освіти (дистанційно).	Протягом місяця	Кл. керівники	
3.3	Проведення виховної роботи по підтримці дисциплінованості, відповідальності до отримання знань та відвідуванням занять здобувачами освіти (під час дистанційного навчання).	Протягом місяця	Зав. відділеннями, кл. керівники	
3.4	Провести класно-виховні години: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Кл. – виховна година «Символ твоєї свободи» до Дня Державного Герба України; ✓ Вікторина до Всесвітнього Дня комп'ютерника «Інформаційні технології»; ✓ Кл. – виховна година, присвячена вшануванню пам'яті Героїв Небесної сотні «Нескорені Герої»; ✓ Кл. – виховна година до Міжнародного дня рідної мови «Наша мова калинова»; бліц-вікторина «Знавці української мови». 	06. 02.2024 13. 02.2024 20. 02.2024 27. 02.2024	Кл. керівники Кл. керівники Кл. керівники Кл. керівники	
3.5	Підтримувати зворотній зв'язок з батьками здобувачів освіти для мобільного і дієвого вирішення питань успішності і дисципліни в групах.	Лютий	Кл. керівники	
3.6	Проведення роботи в групах по вивченню і виконанню правил безпеки життєдіяльності під час воєнного стану.	Постійно	Викладачі, кл. керівники	

№ з/р	Назва заходів	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Відм. про викон.
3.7	Проводити роботу по вихованню свідомого відношення до всіх видів діяльності і людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.	Постійно	Викладачі, кл. керівники	
3.8	Проводити роботу по формуванню цінностей і необхідних для самореалізації здобувачів освіти компетентностей, здійснюючи вибір оптимальної системи навчання і виховання з врахуванням індивідуальних рис характеру кожного студента.	Постійно	Викладачі, кл. керівники	
Розділ 4. Додаткові заходи				

Заступник начальника коледжу з НР



Оксана ГРЕБЕЦЬ